

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 51.04.02 Народная художественная культура

Программа подготовки: Художественное фототворчество

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная, заочная

*(РП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры направление подготовки «Народная художественная культура», профиль подготовки «Художественное фототворчество» (далее – ОПОП).

1.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОПОП магистратуры направление подготовки «Народная художественная культура», профиль подготовки «Художественное фототворчество» осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), Приказом Минобрнауки от 29.06.2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", «Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования, принятым решением Ученого совета Московского государственного института культуры, протокол №2 от «25» сентября 2017 года; с изменениями, одобренными и утвержденными решением Ученого совета Московского государственного института культуры, протокол №10 от «29» мая 2018 года.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) *в целях* определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП магистратуры направление подготовки «Народная художественная культура», профиль подготовки «Художественное фототворчество» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.4 Основными задачами подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации являются систематизация, углубление и закрепление освоенных компетенций в составляющих их знаний, умений и владений (навыками, опытом).

1.5 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца.

2. СРОКИ, ОБЪЕМ В ЗЕ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определённые учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП магистратуры направление подготовки «Народная художественная культура», профиль подготовки «Художественное фототворчество»

2.2 В соответствии с рабочим учебным планом объем государственной итоговой аттестации составляет 9ЗЕ.

2.3 В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП магистратуры направление подготовки «Народная художественная культура», программа подготовки «Художественное фототворчество» установлены следующие **формы** проведения государственной итоговой аттестации:

- Итоговый государственный экзамен «Теория и практика художественного фототворчества» проводится в форме устного ответа на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах перед государственной аттестационной комиссией (ГЭК) о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной ООП ВПО в целом на основании портфолио магистранта и индивидуального мониторинга качества результатов образования.

- Выпускная квалификационная работа в форме публичной защиты магистерской диссертации перед государственной аттестационной комиссией (ГАК) о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной ООП ВПО в целом на основании портфолио магистранта и индивидуального мониторинга качества результатов образования.

3.СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Содержание выпускной квалификационной работы (вкр), требования к вкр и порядку их выполнения

3.1.1 ВКР выполняется в виде магистерской работы.

3.1.2 Под **содержанием** ВКР понимается совокупность выполненных обучающимися заданий по подготовке и защите работы.

Таблица 1

№	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента-выпускника по ОПОП ВО	Коды и наименования компетенций (совокупный ожидаемый результат защиты ВКР)
.	Подготовка ВКР	УК-2,5, ОПК-1,ПК-2, 3, 4,5
.	Защита ВКР	УК-1,3,4,6, ПК-1
.	Устный доклад о целях, задачах, содержании и результатах проведенного научного исследования	УК-1,ПК-1, ОПК-1, ПК-2
.	Ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	УК-2,3,4,5,ОПК-2,3

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы при выполнении и защите ВКР

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-3 Готов руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

ПК-1 Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры

ПК-2 Способность к проведению конкретно-социологических исследований в сфере народной художественной культуры с целью выявления ее состояния, актуальных проблем и тенденций развития

ПК-3 Владение методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа художественных произведений и традиций

ПК-4 Способен проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, художественного фототворчества с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий

ПК-5 Способен выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории художественного фототворчества

3.1.3 *Требования к структуре, содержанию, этапам выполнения ВКР:*

Магистерская диссертация должна содержать: обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну решаемой задачи, аналитический обзор состояния проблемы, обоснование выбора методов исследования, изложение и анализ полученных результатов, выводы, список использованной литературы и оглавление. По своему содержанию и уровню магистерская диссертация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным публикациям в реферируемых научных изданиях. В магистерской диссертации автор должен показать умение кратко и аргументировано излагать материал в письменной форме.

Рекомендуемый объем работы 100 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но не менее 80 страниц и не более 140 страниц.

Магистерская диссертация подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. В процессе публичной защиты соискатель магистерской степени должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

Тема магистерской диссертации и научный руководитель утверждается кафедрой фотомастерства не позднее чем за 6 месяцев до защиты диссертации. Соискатель магистерской степени представляет в Государственную аттестационную комиссию сброшюрованный текст работы в 2-х экземплярах, отзыв научного руководителя и рецензию на работу специалиста по теме диссертации также в двух экземплярах каждый.

Оформление страниц. Текст работы должен быть набран на компьютере 14 шрифтом через полуторный интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Обязательна сквозная нумерация страниц. Номера страниц проставляются сверху посередине, номер на первой странице (титульном листе) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста. Тип шрифта лучше использовать тот же самый.

Примеры оформления *титульного листа* и *содержания* приведены в Приложениях 1 и 2. После титульного листа идет лист с аннотацией работы без указания номера страницы. Содержание нумеруется с третьей страницы. Страницы приложения нумеруются как продолжение работы. В конце выпускной квалификационной работы (студентов, бакалавров, магистров) прикладывается страница с подписью студента об авторстве (см. Приложение 3.5).

Шрифтовое оформление. Размер шрифта (кегель) – 14 пт. Для оформления основного текста работы шрифт Times New Roman, для заголовков либо тот же шрифт, либо Arial. В

качестве базового стиля рекомендуется использовать стиль «Обычный», имеющий некоторый стандартный набор параметров для набора текста.

При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание в заглавиях не допускаются, в текстах – при необходимости.

Знаки препинания. Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской пунктуации.

Точки. Есть несколько случаев, в которых точки *не ставятся*: в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков; во многих сокращениях (мм, кг и пр.); в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

Кавычки следует использовать только угловые. Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки. Различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом необходимо следить, чтобы не возникало переносов. Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (99%), показатели степени. Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел следует ставить. Не следует отбивать красную строку пробелами. После любого знака препинания ставится пробел.

Оформление абзацев. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести и более. Разделение на абзацы производится по смыслу излагаемого текста.

В основном тексте используется выравнивание по ширине. В начале абзаца обязательна красная строка – 1 или 1,25 см (одинаково по всему тексту работы).

При печати работы межстрочный интервал – полуторный.

Заголовки. Каждая новая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям.

В тексте работы рекомендуется использовать заголовки различных уровней. Их вид задается автоматически и предопределяется соответствующим стилем. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста. Заголовки глав, параграфов, разделов отделяются от текста дополнительным интервалом.

Нежелательна публикация подряд заголовков двух или трех уровней (главы, параграфа). Рекомендуется между общим заглавием и его детализацией представить *преамбулу* – текст на один-два абзаца, поясняющий задачи главы или ее содержание.

Содержание. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. В содержание должны быть включены: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложение (если имеется).

Нумерация глав, параграфов. Главы следует нумеровать римскими, параграфы – арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться римскими цифрами с точкой, например: Глава I., Глава II. и т.д. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например: 1.1; 1.2; 1.3.

Иллюстрации. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение иллюстраций в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Фото.», которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово «Фото.» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4). Тематический заголовок располагают посередине страницы, пишут с прописной буквы, без точки на конце. Заголовки граф пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком. Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев не нужной. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Приложения. Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и номера арабскими цифрами. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 1). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Примечания. Примечания помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или, если такие примечания содержат довольно значительный по объему материал, выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску внизу страницы). В тексте и в подстраничном примечании используется надстрочный значок*. При использовании на одной странице нескольких примечаний количество значков увеличивается на один при каждом новом примечании. С новой страницы вновь начинается с одного значка.

Персоналии. Все персоналии в тексте упоминаются с инициалами перед фамилией, например: «Как отмечал С.Морозов...». Если упоминание персоналий идет в скобках в виде перечисления, то инициалы пишутся после фамилии: (Дыко Л.П., Ньепс Н., Вальтер Бенъямин. и др.). Перечисление персоналий приводится либо в алфавитном порядке, либо в историческом; зарубежные и отечественные исследователи обычно перечисляются отдельно.

Цитирование. Цитаты выписываются непосредственно из первоисточников. Вместо пропущенных слов в цитате ставят многоточие. Первое слово цитаты, помещенное в начале предложения, всегда пишется с прописной буквы, даже если в оригинале оно написано со строчной. Цитировать авторов необходимо только по их собственным (т.е. по первоисточнику) произведениям.

Если источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. Ссылке должны предшествовать слова: Цит.

по: ... или Приводится по: ... Например: Цит. по: ПИАР крупных российских корпораций. – М., 2002. – С.88.

Список литературы должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов.

Способы группировки источников. Наиболее распространенным способом является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей. Описания произведений авторов-однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов. Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов.

В начале списка рекомендуется располагать официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. д.). Внутри группы однотипных документов описания можно расположить либо по алфавиту, либо по хронологии. В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования. При включении в список архивных материалов необходимо указывать полное название архива или учреждения, где хранится документ, наименование или номер фонда, номер описи, номер дела и номера листов. При использовании в работе электронных документов из Интернета в источнике опубликования указывается адрес сервера или базы данных.

3.1.4 *Этапы выполнения* выпускной квалификационной работы

Таблица 2

№ п/п	Этапы подготовки
1.	Выбор темы работы
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме
3.	Составление первоначального плана работы
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение
5.	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю
6.	Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя
7.	Предзащита работы на заседании выпускающей кафедры
8.	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление
9.	Получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование
10.	Получение рецензии, передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на выпускающую кафедру
11.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)
12.	Защита выпускной квалификационной работы

3.1.5 **Порядок защиты выпускной квалификационной работы** определяется в соответствии с «Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования, принятым решением Ученого совета Московского государственного института культуры, протокол No2 от «25» сентября 2017 года; с изменениями, одобренными и утвержденными решением Ученого совета Московского государственного института культуры, протокол No10 от «29» мая 2018 года.

3.2 Государственный экзамен «Теория и практика художественного фототворчества»

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

- ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ
- ПК-1 Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры
- ПК-5 Способен выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории художественного фототворчества
- ПК-6 Способен преподавать фотографические учебные дисциплины в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
- ПК-7 Способен анализировать и обобщать опыт отечественной художественной фотографии.
- ПК-8 Способен к разработке, апробации и внедрению инновационных технологий в области фотопсихологии и психологии художественного творчества
- ПК-9 Способен к творческому поиску в области фотографии
- ПК-10 Способен разрабатывать и реализовывать драматургический замысел в форме одиночного фотопроизведения или серии (коллекции) фоторабот
- ПК-11 Способен участвовать в постановке и решении актуальных задач российской государственной политики в области национально-культурных отношений, развития художественного образования и межкультурных коммуникаций
- ПК-12 Готов принимать участие в деятельности органов управления культурой и образованием по разработке российских и международных фотографических проектов и программ, по государственной поддержке традиционной народной культуры, художественного и фотографического образования и народного художественного творчества в Российской Федерации
- ПК-13 Готов к оказанию консультационной помощи по разработке программ сохранения и развития традиционной народной культуры, развития художественного и фотографического образования, народного художественного творчества, межкультурных коммуникаций, воспитания культуры межнационального общения
- ПК-14 Умеет анализировать и оценивать произведения художественного фототворчества
- ПК-15 Способен анализировать и оценивать работу домов народного творчества, профильных организаций, в т.ч. образовательных, общественных объединений

3.1 Перечень примерных вопросов государственного итогового экзамена:

1. Методики формирования визуальной грамотности.
2. Воспитательные возможности фотографии.
3. Нравственная проблематика фотографии как средство воспитания.
4. Эффективности идентификации реципиента с героем фотопроизведения.
5. Особенности восприятия визуального образа в фотографии.
6. Воздействие фотопроизведения на мировоззренческие установки человека.

7. Фотография как способ существования и способ реализации творческой личности
8. Законы драматургии, логика их функционирования в фотографии.
9. Заявка на фотопроект как способ записи драматургического решения.
10. Формирование идейно-тематического замысла фотопроизведения.
11. Особенности композиционного построения тематической фотовыставки.
12. Стили и направления современной отечественной фотографии.
13. Стили и направления в современной зарубежной фотографии.
14. Современные методики оценки фотопроизведения.
15. Современные методики анализа фотопроизведения.
16. Объект в роли предмета психологии фотографии.
17. Психологические аспекты фототворчества.
18. Фотопроизведение как структура и взаимодействие внутренних элементов.
19. Психологические приемы работы фотографа с моделью.
20. Вклад ассоциативной психологии в исследование визуального восприятия.
21. Психотерапевтические функции фотографии.
22. Техники фототерапии.
23. Специфика менеджмента в сфере фотоискусства.
24. Исторические аспекты и тенденции становления арт-индустрии за рубежом.
25. Формирование управленческой функции в области фотоискусства как профессиональная компетенция.
26. Особенности становления и развития арт-менеджмента в России.
27. Современное состояние российского фоторынка.
28. Методика создания магистерской диссертации.
29. Федеральный закон «Об авторском праве и смежных правах»
30. Понятие авторский стиль в фотографии.
31. Изобразительные средства фотографии – основа авторского стиля.
32. Основные инструменты создания образа (свет, пластика, предмет в кадре).
33. Основные этапы создания образа в фотографии.
34. Авторский стиль в документальной фотографии.
35. Методология, методы и методика исследования как область научного знания.
36. Современные проблемы управления персоналом и основы создания команды профессионалов.
37. Методы создания благоприятных психолого-педагогических условий для успешного личностного и профессионального развития коллектива.
38. Современное состояние российской государственной политики в области национально-культурных отношений, развития художественного образования и межкультурных коммуникаций.
39. Основные российские и международные этнокультурные проекты и программы по государственной поддержке традиционной народной культуры, художественного образованию и народному художественному творчеству в Российской Федерации;
40. Цели, задачи и содержание деятельности органов управления культурой и образованием, занимающихся развитием традиционной народной культуры, художественного образования и народного художественного творчества в Российской Федерации.
41. Цели, задачи и направления деятельности домов народного творчества.

Пример содержания билета

Вопрос 1. Основные российские и международные этнокультурные проекты и программы по государственной поддержке традиционной народной культуры, художественного образованию и народному художественному творчеству в Российской Федерации

Вопрос 2. Авторский стиль в документальной фотографии

3.2.1 **Порядок проведения государственного экзамена** определяется в соответствии с «Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования, принятым решением Ученого совета Московского государственного института культуры, протокол No2 от «25» сентября 2017 года; с изменениями, одобренными и утвержденными решением Ученого совета Московского государственного института культуры, протокол No10 от «29» мая 2018 года.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

формирование портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint; Adobe Photoshop; PowerDVD; MediaPlayerClassic.

Для самостоятельной работы по подготовке к ГИА обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1.Методические указания по подготовке к ГИА (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>)

2. Оценочные средства по подготовке к ГИА (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>)

4. Тематические видео, фильмы DVD (предоставляется на кафедре киноискусства, кабинеты 424-426 3 учебного корпуса)

5. Учебные и документальные фильмы по изучаемым темам (предоставляется на кафедре киноискусства, кабинеты 424-426 3 учебного корпуса)

6. Документальные и игровые сценарии полнометражных и короткометражных фильмов, банк сценариев студентов МГИК (предоставляется на кафедре киноискусства, кабинет 426 3 учебного корпуса).

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА

5.1 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Таблица 4

№ п/п	ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ	Критерии оценки по содержанию и качеству	Балл
1	Общая характеристика работы	1.1. Работа не содержит новых результатов, для анализа не привлекались неиспользованные ранее данные	0-1
		1.2. Работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	2-5
2	Актуальность	2.1. Актуальность исследования обоснована	0-1

№ п/п	ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ	Критерии оценки по содержанию и качеству	Балл		
	темы	неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций			
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	2-5		
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	6-10		
3	Соблюдение плана выполнения работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	0-1		
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	2-5		
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	6-10		
4	Соблюдение требований к содержанию ВКР	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, методы, база)	0-5		
		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	0-5		
		4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	0-5		
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	0-5		
		4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	0-5		
		4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	0-5		
5	Качество оформления работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов	0-1		
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов	2-5		
		5.3. Полное соответствие стандартам, требованиям наглядности	6-10		
7	Достигнутые результаты	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	0-5		
		7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	6-10		
8	Презентации результатов исследования	Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования	0-25		
Сумма в баллах		Менее 50	51-70	71-89	90-100

№ п/п	ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ	Критерии оценки по содержанию и качеству				Балл
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	

Определяется общая оценка с учётом теоретической подготовки студента, качества выполнения и оформления ВКР, убедительности обучающегося при ее защите. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР, при этом руководствуются рейтинговой системой оценивания (таблица 4).

При этом каждый член комиссии ГЭК в процессе защиты студента выставляет по соответствующим критериям собственные оценки (баллы), что позволяет объективно вывести итоговую сумму баллов. Переведя полученную сумму баллов в традиционную четырех-балльную шкалу, член комиссии имеет свою оценку конкретной ВКР. Во время закрытого заседания ГЭК определяется средняя арифметическая оценка между всеми членами комиссии и определяется ее итоговое значение для конкретной ВКР.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 3 года. Для этого обучающемуся необходимо подать личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

5.2 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе сдачи государственного экзамена

Оценка "отлично" - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы.

Оценка "хорошо" - твердые и достаточно полные знания всего программной материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

Оценка "удовлетворительно" - твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

Оценка "неудовлетворительно" - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

Государственный экзамен «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ФОТОТВОРЧЕСТВА» является частью итоговой государственной аттестации магистрантов. Его цель – выявить уровень профессиональной подготовки магистрантов, оценить их способности и навыки, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, умение самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно и аргументировано защищать свою точку зрения. Государственный экзамен является комплексным и включает в себя экзаменационные вопросы и задания, соответствующие разделам, дисциплинам и циклам дисциплин, формирующим различные компетенции.

В каждый экзаменационный билет входит два вопроса. Отвечая на них, магистрант должен опираться на предусмотренные программы курсов источники, продемонстрировать владение методами анализа научной литературы, способность проводить теоретические и прикладные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, художественного фототворчества.

Государственный экзамен «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ФОТОТВОРЧЕСТВА» конечная форма обучения, содействующий решению главной задачи учебного процесса - подготовке высококвалифицированных специалистов.

Обучающее значение экзамена проявляется прежде всего в том, что в ходе ГИА студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень - уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Кроме этого, необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т.д.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает. Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Общие рекомендации студентам по составлению конспекта.

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При определении уровня достижений студентов на экзамене особое внимание обращается на следующее:

- дан полный ли развернутый ответ на оставленный вопрос;
- показана ли совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- продемонстрированы ли знания об объекте на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- формулируется ли ответ в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- подтверждаются ли теоретические постулаты примерами из практики, в том числе собственной.

По окончании магистратуры выпускники направления представляют к защите магистерскую диссертацию по самостоятельно выбранной теме.

Магистерская диссертация является итоговым, заключительным и наиболее сложным видом учебно-творческой работы студента.

Областью исследования магистерских диссертаций являются наиболее актуальные проблемы теории и истории художественной фотографии.

Диссертация может носить как чисто теоретический характер (если она посвящена, например, истории фотографии), так и иметь экспериментальную часть.

Целью выполнения магистерской диссертации является подтверждение готовности студента к самостоятельной научной и педагогической деятельности, уровень сложности которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования.

В процессе написания магистерской диссертации студент систематизирует, углубляет и проверяет на практике теоретические знания, умения и навыки, приобретенные во время обучения в магистратуре.

В ходе создания диссертации студент должен продемонстрировать способность:

- самостоятельно ставить перед собой научную проблему;
- отбирать и систематизировать текстовой и иллюстративный материал;
- формулировать и аргументированно доказывать авторскую концепцию;
- грамотно и доходчиво формулировать свои мысли.

Тема магистерской диссертации и научный руководитель утверждается кафедрой фотомастерства не позднее чем за 6 месяцев до защиты диссертации.

Рекомендуемый объем работы 100 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но не менее 80 страниц и не более 140 страниц.

Магистерская диссертация подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. В процессе публичной защиты соискатель магистерской степени должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументированно отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

Тема магистерской диссертации и научный руководитель утверждается кафедрой фотомастерства не позднее чем за 6 месяцев до защиты диссертации. Соискатель магистерской степени представляет в Государственную аттестационную комиссию сброшюрованный текст работы в 2-х экземплярах, отзыв научного руководителя и рецензию на работу специалиста по теме диссертации также в двух экземплярах каждый.

Стиль изложения. Текст научной работы, как правило, не должен быть эмоционально окрашен. Но искусствоведение допускает высказывание авторского отношения к излагаемым фактам. Тем не менее научное изложение рассчитано на логическое, а не эмоционально чувственное восприятие. Если автор прибегает к прямым публицистическим высказываниям, развернутому выражению радости, гнева, иронии и т.п., то тем самым совершается стилистическая ошибка. Это не значит, что в научном стиле вовсе не могут присутствовать элементы стиля художественного, но прибегать к ним нужно для того, чтобы сделать изложение живым, эстетичным, понятным, и чаще там, где идет полемика с другими авторами. Например: «автор удачно отмечает...», «мы соглашаемся с...», «вслед за..., мы...», «вместе с тем необходимо отметить...».

Материал, как правило, подается от третьего лица при обязательном выражении отношения к нему. Например: «по нашему мнению,...», «с нашей точки зрения,...», «как нам кажется,...», «проведенное нами исследование позволяет сделать предположение (вывод) о том, что...», «в процессе эксперимента были созданы условия для..., которые позволили... скорректировать...».

Элементы художественного стиля (риторический вопрос, повтор, антитеза, сравнение, пословица, литературная цитата и др.) не должны служить цели сделать текст «красивым» — они в научной прозе являются только дополнительным средством, вспомогательным приемом и не могут определять систему научного изложения.

Лексика научного сочинения. В основе любого научного текста лежит общеупотребительная лексика. Вместе с тем, в лексическом составе научного стиля речи разграничивают терминологическую лексику, общенаучную лексику и слова-организаторы научной мысли. Термины занимают особое место в научном тексте, так как они несут в себе больше информации, чем другие лексические единицы. Насыщенность терминами — одна из основных стилевых характеристик научной речи. Основные понятия должны быть использованы без синонимических вариаций. Текст не должен быть перенасыщен излишней научной терминологией. Текст любой научной работы должен быть изложен посредством системы четко определенных взаимосвязанных друг с другом терминов и понятий.

Рубрикация — это членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т.п. Рубрикация в научном тексте отражает логику исследования.

Основные источники поиска информации по теме исследования - монографии, учебники, учебные, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборники научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете. При их использовании необходимо правильно оформить ссылки на них. Могут использоваться также и неопубликованные материалы. В случае рукописей это указывается в скобках после названия источника. Если используется устное высказывание специалиста, это также упоминается в тексте работы.

При изучении публикаций по теме необходимо пользоваться научными библиотеками. Массовые библиотеки предназначены для повышения общеобразовательного уровня читателей и по составу своих фондов, как правило, недостаточны для учебной и научной работы. Научные библиотеки, в отличие от массовых, призваны удовлетворять запросы читателей, связанные с их творческой, научной деятельностью. Для подготовки квалификационной работы могут использоваться, прежде всего, университетская библиотека, центральная региональная (областная, краевая, республиканская) библиотека, а также некоторые специализированные библиотеки,

которые существуют в больших городах. При необходимости следует пользоваться также центральными библиотеками: Российской государственной библиотекой (РГБ), Российской национальной библиотекой (РНБ), Всероссийской государственной библиотекой иностранной литературы им. М.И.Рудомино (ВГБИЛ), Библиотекой Академии наук (БАН).

Поскольку курсовые и дипломные работы являются формами учебной и научной работы, основой для их написания должны служить публикации учебного и научного характера – книги и статьи соответствующего содержания и жанра. Материалы научно-популярных книг и журналов, публицистические статьи, художественная, религиозная и эзотерическая литература используются только в качестве вспомогательных источников для раскрытия темы.

Существует также отдельные сайты библиотек и сайт виртуальной справочной службы библиотек: <http://www.library.ru>, а также сайты некоторых научных журналов и сайты с электронным ресурсами профильных публикаций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГИА, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

7.

а) Основная литература

1. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. М., 2015. – 112 с.
2. Скаткин М.Н. Методология и методика педагогических исследований. – М., 2016. – 152 с.
3. Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие. М.: Архитектура-С. 2017.
4. Барт Р. Фотографическое сообщение. - М.: Изд во им. Сабашниковых, 2003.
5. Петровская Е. Непроявленное: Очерки по философии фотографии. М.: Ad Marginem, 2002. 207 с.
6. Савчук В. Философия фотографии. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2005. 256 с.
7. Галерейный бизнес: практ. советы как эффективно управлять галереей / под ред. В. Бабкова. – М.: АРТ-менеджер, 2006. – 248 с.
8. Галерейный бизнес. Российский и зарубежный опыт / под ред. В. Бабкова. – М.: АРТ-менеджер, 2008. – 370 с.
9. Жданова, Е.И. Основы промоутерской деятельности в музыкальном шоу-бизнесе: учеб. пособие. -М.: МГУКИ, 2002.
10. Жданова, Е.И. Управление и экономика шоу-бизнеса. -М.: Финансы и статистика, 2003.
11. Социально-психологические основы управленческой деятельности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. В.Г. Каменской. – М.: Академия, 2002.
12. Стигнеев, В. Фототворчество в России: история, развитие и современное состояние фотолюбительства / В. Стигнеев. – М.: Планета, 1990.
13. Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии / С. Л. Рубинштейн – СПб.: Питер, 2000. – 713 с.
14. Додонов Б.И. «Эмоция как ценность» М.- Политиздат, 1978.
15. Любимов В.В. Психология восприятия. Учебник. / В.В. Любимов. – М.: Эксмо, 2007 – 472 с.
16. Максимова, С.В. Творчество: созидание или деструкция? / С. В. Максимова. – М.: Акад. Проект, 2006. – 222 с.
17. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области кино и телевидения / под ред Г. П. Иванова, П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 719 с.

18. Дроздова – Пичурина, Н.Н. Художественные парадигмы фотоискусства: Методология анализа / Н.Н. Дроздова– Пичурина // Общество. Среда. Развитие. – 2013.- №1(26). – С. 171 – 174.

б) Дополнительная литература:

1. Брекнер, Р. Изображенное тело. Методика анализа фотографии. – М.: Интер, 2007.
2. Круткин В. Фотографический опыт и его субъекты // Визуальная антропология: новые взгляды на социальную реальность: Сборник науч. статей / Под ред. Е.Р. Ярской-Смирновой, П.В. Романова, В.Л. Круткина. Саратов: Научная книга, 2007. С. 43-61.
3. Подорога В.А. Непредъявленная фотография // Авто-биография. К вопросу о методе. Тетради по аналитической антропологии / Под ред. В.А. Подорога. М.: Логос, 2001. С. 195-240.
4. Андреев С.Н. Маркетинг некоммерческих субъектов. – М.: Финпресс, 2002. – 312 с.
5. Бенаму-Юэ Ж. Цена искусства / Ж. Бенаму-Юэ. – М.: Armedia Group, 2008. – 160 с.
6. Законодательство о культуре: [Сборник/ Сост. Б. Букреев]. – М.: Касаткина, 2001. – 471 с.
7. Законодательная политика и правовое регулирование в сфере культуры: аннот. библиогр. указ./ М-во культуры Рос. Федерации, Рос. ин-т культурологии. – М.: РИК.
8. Морозова Е.Я. Экономика и организация предприятий социально-культурной сферы. – СПб.: Михайлов, 2002. – 317 с.
9. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. – Омск: Омич, 2000. – 288 с.
10. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. – С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб.: Лань, 2001. – 382 с.
11. Экономические отношения в социально-культурной сфере: Межвуз. сб./ Под ред. Ф.Ф. Рыбакова. – СПб.: Изд-во Санкт-Петербург. ун-та, 1992. – 145 с.
12. Войтковский, С.Б. Основы менеджмента и практический менеджмент в искусстве. – М., 2000.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. <https://rosphoto.org/> Музейно выставочный центр Российское фото
9. <http://www.club-nikon.ru> [clubcanon.ru](http://www.clubcanon.ru)
10. <http://www.penta-club.ru>
11. Блог платформы: www.icloud.com drive.google.com disk.yandex.ru
12. shutterstock.com, depositphotos.com, stock.adobe.com стоковые сайты
13. Соцсети фотографов www.35photo.pro <http://fotokto.ru/> <http://www.photogeek.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

310 аудитория 3 корпуса, оснащена проекционным оборудованием. Фильмотека кафедры теле-, кино- и фотоискусств, состоящая из современных фильмов на DVD и твердых цифровых носителях. Ноутбуки для чтения дисков различных форматов. Для проведения мастер-классов: Просмотровые залы института (Красный зал, конференц-зал), оснащенные оборудованием, предоставляющим возможность воспроизведения на экране фильмов с разного рода носителей. Учебные аудитории, оборудованные видеопроекционными комплексами и теле-видеооборудованием (ТВ+DVD проигрыватель) для практической работы с кино-, видео- и мультимедиа материалами на DVD.

Программное обеспечение (Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Power DVD, Media Player Classic) для работы с изобразительным рядом кино-, телефильмов и мультимедиа в ходе лекций, семинаров и самостоятельных занятий, фильмотеку и видеотеку, укомплектованные в соответствии с программами курсов.

Библиотечно-информационный центр имеет 202 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.

Основными источниками учебной информации в библиотечно-информационном центре университета являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, энциклопедические справочники, сборники законодательных актов, периодические издания. Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется Научной библиотекой МГИК. Общий фонд библиотечно-информационного центра составляет 608 459 экземпляров документов (2.867 названий), в том числе фонд художественной, учебной и учебно-методической литературы 115 827 экземпляров, фонд научной литературы – 452 902 экземпляров документов, фонд периодических изданий – 24 645 экземпляров и около 808 экземпляров электронных изданий. Научная библиотека МГИК подключена к Научной электронной библиотеке «eLibrary.ru» (ЭБС), где

предоставляется доступ к электронным версиям журналов, а также к другим электронно-библиотечным системам:

1. ACADEMIC STUDIES PRESS Biblio Rossica;
2. ЮРАЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВО;
3. НЭБ «Национальная электронная библиотека»;
4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ»;
5. ЭБС РУКОНТ;

Образовательные порталы:

1. Федеральный портал "Российское образование"
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Лаборатория драматургии фильма (Положение о лаборатории утверждено советом факультета МАИС), с собственной библиотекой учебников, сборников сценариев, методических пособий, «Банком сценариев» (включающий работы студентов прошлых лет обучения).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа модуля может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.